

# L'Anglais pour l'Architecte

Certification Anglais Général et Professionnel Test CECR - Cours individuel à distance

Formation à distance – Eligible CPF - Certification Altissia

Durée : 21 heures

## Objectifs de la formation

Se remettre à niveau et se perfectionner par l'acquisition de techniques efficaces de communication orale et écrite en anglais, en situations professionnelles réelles du secteur de la Construction.

Être capable de maîtriser les structures de base de la langue et le vocabulaire fondamental et technique pour communiquer dans des situations avec un interlocuteur natif.

Être capable de comprendre les partenaires anglophones pour comprendre leurs besoins et trouver des solutions à leurs problèmes.

## Méthodes et moyens pédagogiques

Alternance de phases théoriques et pratiques.

Solutions techniques à partir d'exemples créés et en création.

Formation à distance: chaque stagiaire devra être muni de son PC ou Mac, d'une caméra intégrée et d'une connexion Internet.

## Suivi Qualité et Médiation

Votre Conseiller Formation, en tant que Référent Pédagogique, est à votre disposition pour le suivi qualité, la satisfaction de la formation et toute demande de médiation. [contact@esican-training.com](mailto:contact@esican-training.com) 01 88 33 81 23.

## Délais d'accès

La durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation dépend de la date de l'accord de prise en charge par le financeur..

Ainsi, sauf exception (demandée par le bénéficiaire), aucune Formation ne débute sans l'accord de prise en charge, total ou partiel.

La durée constatée entre la demande de prise en charge et l'accord, varie entre une à 3 semaines, selon les financeurs.

Dès l'accord, le Formateur prend contact avec le ou les stagiaires, pour la planification des sessions, selon les disponibilités communes.

Esican Training s'engage à répondre à toute demande externe dans un délai de 72 heures.

**Pré requis :** Aucun. Un test de positionnement sera réalisé sur la plateforme Altissia, pour adaptation des contenus.

## Résultats attendus

Maîtriser les bases grammaticales de l'Anglais.

Tenir une conversation dans des situations quotidiennes de la vie courante et professionnelle.

Assurer une communication efficace par téléphone ainsi que par email.

## Validations

Validations intermédiaires et finales, sous forme de quizz et/ou d'études de cas et/ou de mise en situation métier et/ou d'exercices et/ou de travaux pratiques.

Toutes preuves apportées par tous moyens, sur les modalités techniques dûment convenus entre les organismes de formation et les financeurs.

Attestation de formation..

## Modalités

Nos Formations sont finançables via le Plan de développement des compétences, à l'initiative de l'employeur et par le financement total ou partiel de son OPCO.

Via Pôle Emploi : nous consulter pour l'édition d'un devis AIF.

Via le CPF : nous consulter pour la liste de nos Formations certifiantes.

## Accessibilité Personnes en Situation de Handicap



Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap [contact@esican-training.com](mailto:contact@esican-training.com) pour étudier toutes les solutions d'adaptation vous permettant de suivre votre formation.

**Tarif Cours Individuel TTC: 2 100 €**

# L'Anglais pour l'Architecte

Certification Anglais Général et Professionnel Test CECR - Cours individuel à distance

## Contenus de la Formation

### **MODULE 1 : Les règles fondamentales de la grammaire anglaise.**

L'utilisation des temps dans le discours verbal Questions/réponses, mots de liaison.

L'emploi des prépositions Exprimer sans faute la date du jour, indiquer ou demander un chemin, demander un prix, parler de son activité professionnelle.

Voix passive et discours indirect. Les notions de devoir, pouvoir, vouloir, souhaiter, avoir besoin de. Articles et pronoms personnels et réfléchis.

Être capable de comparer, de décrire.

**Savoir utiliser le vocabulaire technique propre à l'Architecture** : bâtiment, environnement, matériaux ...

### **MODULE 2 : Lecture des documents techniques propre à la Construction.**

Maîtrise du téléphone. Acquérir de l'aisance au téléphone en langue anglaise. Intégrer les formules de base du téléphone. Savoir gérer un appel.

Passer ou vérifier une commande. Régler un litige (délais de paiement, livraison...). Gérer des rendez-vous.

### **MODULE 3 : Techniques de rédaction.**

Présenter ses écrits "à l'anglaise".

Format, références, présentation, abréviations courantes, dates et chiffres, formules de politesse, mots de liaison, structures idiomatiques.

Rédiger courriers, fax et e-mail. Rédiger pour être lu. Prendre des notes lors de réunions.

### **MODULE 4 : Rencontre avec des professionnels : vocabulaire technique propre à la Construction.**

Savoir accueillir et présenter son Agence d'Architecture.

Les cinq premières minutes. Les formules de politesse relatives à l'accueil d'un visiteur.

Savoir se présenter, présenter sa société, son activité. Techniques pour introduire une tierce personne auprès de son interlocuteur.

Techniques, phrases et situations types, transitions. Faire patienter, diriger et renseigner un visiteur ou un client.

Etudes de cas, évaluation et clôture